

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики**

**Удмуртский республиканский
социально-педагогический колледж**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ УР «УРСПК»
от 11.01.2021г.
№ 02-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Удмуртской Республики
«Удмуртский республиканский
социально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее — Положение, колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель разработки Положения:

- 1) определение порядка обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- 2) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- 3) установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Под субъектами понимаются:

- 4) работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем, в том числе работающие в колледже по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- 5) студенты всех форм обучения
- 6) абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в колледж;
- 7) физические лица (заказчики, исполнители), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с колледжем.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом директора колледжа.

1.5. Все субъекты колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.6. Персональные данные субъектов являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии колледжа, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные работников и обучающихся - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное,

социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность;

2) обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) конфиденциальность персональных данных обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

4) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

5) использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

6) блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

7) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

8) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

9) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

10) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

11) информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении

должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа.

2.3. Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа.

2.4. Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

2.5. Состав персональных данных, обрабатываемых по указанным категориям субъектов (работники, абитуриенты, обучающиеся), приведены в соответствующих инструкциях колледжа.

2.6. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных;
- 3) при трансграничной передаче персональных данных - передаче персональных данных колледжем через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

- 4) при использовании общедоступных персональных данных - данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или обучающегося, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника или обучающегося могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или обучающимся.

Сведения о работнике или об обучающемся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника или обучающегося, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности колледжа

3.1. Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных

нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Колледж должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласия работника или обучающегося на обработку его персональных данных не требуется в случаях, если обработка персональных данных осуществляется:

1) в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или обучающийся;

2) для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение согласия работника или обучающегося невозможно;

4) для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

5) в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушатся права и свободы работника или обучающегося;

б) в целях обеспечения развития и нормального функционирования колледжа. При этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный или моральный вред работнику или обучающемуся.

3.5. В случае, если колледж на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены колледжу на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными, колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику или обучающемуся следующую информацию:

1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя колледжа;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» права работника или обучающегося.

3.7. При обработке персональных данных колледж обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.8. При обращении либо при получении запроса работника, обучающегося или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных колледж обязан:

1) в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», сообщить работнику, обучающемуся или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или обучающемуся, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника, обучающегося или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

2) безвозмездно предоставить работнику, обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику или обучающемуся, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником, обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику или обучающемуся и обработку которых осуществляет колледж, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах колледж обязан уведомить работника, обучающегося или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

3) сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности колледжа по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

3.9.1. В случае выявления недостоверных персональных данных работника или обучающегося, или неправомерных действий с ними колледжа, при обращении или по запросу субъекта, работника, обучающегося или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта, колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к

работнику или обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.9.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных колледж на основании документов, представленных работником, обучающимся или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.9.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, колледж обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных колледж обязан уведомить работника, обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

3.9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника, обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

3.9.5. В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между колледжем и работником или обучающимся. Об уничтожении персональных данных колледж обязан уведомить работника или обучающегося.

3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

3.10.1. Колледж до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.10.2. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

2) полученных колледжем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным

объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- 4) являющихся общедоступными персональными данными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится колледж, или в иных аналогичных целях;
- 7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес колледжа;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, которые колледж обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.13. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, колледж не имеет права основываться на персональных данных работника или обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.15. Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена колледжем за счет его средств.

3.16. Работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности и права работника или обучающегося

4.1. Работник или обучающийся обязан:

1) передавать колледжу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать колледжу об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник или обучающийся имеет право:

1) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) на доступ к своим медицинским данным;

4) требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

5) дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;

6) обжаловать неправомерные действия колледжа при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется колледжем работнику, обучающемуся или его законному представителю при обращении либо получении запроса работника, обучающегося или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника, обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника, обучающегося или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник или обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных колледжем, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые колледжем;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для работника или обучающегося может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника или обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику или обучающемуся обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику или обучающемуся меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Права при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

4.6.1 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия работника или обучающегося;

4.6.2. Колледж обязан немедленно прекратить по требованию работника или обучающегося обработку его персональных данных, указанную в п.4.6.1.

4.7. Права работника или обучающегося при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.7.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или обучающегося, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случая наличия согласия в письменной форме работника или обучающегося, или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или обучающегося.

4.7.2. Колледж обязан разъяснить работнику или обучающемуся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а

также разъяснить порядок защиты работником или обучающимся своих прав и законных интересов,

4.7.3. Колледж обязан рассмотреть возражение, указанное в п.4.7.2. в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных работник или обучающийся предоставляет самостоятельно.

5.2. Если персональные данные работника или обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Письменное согласие работника или обучающегося на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника или обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения о колледже;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника или обучающегося;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника или обучающегося согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.4. В случае смерти работника или обучающегося согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником или обучающимся при его жизни.

5.5. Колледж должен сообщать работнику или обучающемуся о последствиях его отказа дать письменное согласие на их получение.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

1) работник или обучающийся дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные являются общедоступными;

3) персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно

важных интересов других лиц, и получение согласия работника или обучающегося невозможно;

4) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

5) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации,

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.8. Трансграничная передача персональных данных.

5.8.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных колледж обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося.

5.8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника или обучающегося, осуществляется в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника или обучающегося, может осуществляться в случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме работника или обучающегося;
- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- 3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 4) исполнения договора, стороной которого является работник или обучающийся;
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме работника обучающегося.

5.9. Работник или обучающийся предоставляет колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником или обучающимся, с имеющимися у работника или обучающегося документами. Предоставление работником или обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.10. При поступлении на работу или учебу работник, или обучающийся заполняет анкету и автобиографию.

5.11. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника или обучающегося.

5.12. Анкета заполняется работником или обучающимся самостоятельно. При заполнении анкеты работник или обучающийся должен заполнить все графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

5.13. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности работника или обучающегося.

5.14. Анкета и автобиография работника или обучающегося хранятся в личном деле работника или обучающегося, которое оформляется после издания приказа о приеме на работу или учебу.

5.15. Все документы личного дела работника или обучающегося подшиваются в обложку образца, установленного в колледже. На ней указывается фамилия, имя, отчество работника или обучающегося, номер личного дела.

5.16. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

5.17. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника или обучающегося в период учебы. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.18. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на начальника отдела кадров, который действует на основании инструкции, предусматривающей:

- 1) порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях, от внешних и внутренних несанкционированных доступов;
- 2) порядок передачи персональных данных в колледже;
- 3) порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся.

5.20. Сбор, хранение и обработка персональных данных обучающихся очной формы обучения возлагается на секретаря учебной части.

5.21. Сбор, хранение и обработка персональных данных обучающихся заочной формы обучения возлагается на заведующего заочным отделением.

5.22. Обработка персональных данных по начислению заработной платы или стипендии возлагается на сотрудников бухгалтерии.

5.23. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы организуется на ведущего инженера - системного администратора.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника или обучающегося колледж должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные работника или обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2) не сообщать персональные данные работника или обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные работника или обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника или обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников или обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

4) разрешать доступ к персональным данным работников или обучающихся только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или обучающимся учебы;

6) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным работника или обучающегося

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри колледжа).

7.1.1. Право доступа к персональным данным работника или обучающегося имеют:

- 1) директор колледжа;
- 2) заместитель директора по учебной работе;
- 3) заместитель директора по воспитательной работе;
- 4) ответственный за кадровое делопроизводство;

5) главный бухгалтер;

4) сотрудники бухгалтерии - к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;

5) сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных работника или обучающегося, согласно должностных обязанностей;

7) сам работник или обучающийся, носитель данных.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне колледжа, имеющих право на доступ к персональным данным работников или обучающихся, можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- 1) налоговые инспекции;
- 2) правоохранительные органы;
- 3) органы лицензирования и сертификации;
- 4) органы прокуратуры и федеральной службы безопасности;
- 5) военкоматы;
- 6) органы социального страхования;
- 7) пенсионные фонды;
- 8) подразделения муниципальных органов управления.

7.2.2. Сведения о работающем или уже уволенном работнике или обучающемся может быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника или обучающегося.

7.2.3. Персональные данные работника или обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам их семьи только с письменного разрешения самого работника или обучающегося.

В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в колледж с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Защита персональных данных работников и обучающихся

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников или обучающихся колледжа все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений даются начальником отдела кадров в пределах его компетенции и представленных полномочий в письменной форме на бланке колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках или обучающихся колледжа.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или обучающихся колледжа, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах или хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.